

社員採用時における個人情報取扱いに関する同意書

株式会社アイプラネット(以下「当社」といいます)に個人情報を提供するにあたっては、以下の内容についてご同意の上でご提供いただきますようお願いいたします。

1. (個人情報の利用目的)

当社は、当社へ採用応募される応募者の個人情報は、書類選考、面接等の採用活動及びそれに関連する連絡を目的として利用し、それ以外の目的には利用しません。

2. (個人情報保護管理者)

当社が取得する個人情報については、個人情報保護管理責任者(取締役総務部長)が総括的な管理責任を負います。ご連絡は当社ホームページ「個人情報の取扱いについて」に記載の窓口をご利用ください。

3. (情報提供の任意性)

個人情報のご提供は任意です。ご提供いただけない個人情報があるときには当社での採用の検討ができない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

4. (個人情報の第三者提供)

当社は、法令で定める場合を除き、個人を特定できる情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレス等)をご本人の同意なしに第三者に提供しません。

5. (委託)

ご提供いただいた個人情報を外部に委託することはありません。

6. (開示対象個人情報の開示・訂正・削除等および問い合わせ窓口)

当社の保有する開示対象個人情報の開示利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去および第三者への提供の停止の手続きは当社ホームページ「個人情報取扱いについて」をご覧ください。訂正または削除の依頼を受けた場合は、当社の手続き規程に従ってすみやかに対応します。

7. (安全管理)

個人情報への不当不正なアクセスまたは個人情報の紛失、破壊、改竄、漏洩などの危険に対して、技術面及び組織面において必要な安全対策を継続的に講じるよう努めます。

8. (個人情報の返却・廃棄)

応募に際し当社にお預けいただいた個人情報(履歴書、職歴書等)は、当社の規定に則り、以下の方法にて返却あるいは廃棄いたします。

①採用の場合は、総務部にて適切に保管します。

②不採用の場合は、応募者の意思に従い返却あるいは廃棄を適切に行います。

9. (問合せ)

個人情報管理に関する問い合わせや、開示、訂正または削除の依頼は、当社採用窓口(総務部 TEL.03-3475-3151)宛に連絡して下さい。

以上のことに同意の確認をお願いします。(○で囲み、記名願います)

「個人情報の取り扱いについて」 **同意する・同意しない**

「不採用時の書類の取扱について」 **返却する・廃棄する**

年 月 日

署名(自署)
